



INFORMATIVO DIRETRIZ - 2019

O QUE O ALUNO DEVE SABER

Todos os alunos devem ser responsáveis pelos seus estudos, sendo assim, informamos abaixo normas que devem ser seguidas para evitar qualquer tipo de desconforto futuro.

HORÁRIOS DE AULAS E FALTAS:

Os horários das aulas são expressamente: 19h00 às 20h40 e das 21h00 às 23h00.

O horário máximo do aluno se restringe as 19h30, caso ultrapasse o aluno ficará com falta.

As escalas de aulas, a carga horária por disciplina, bem como o número máximo de faltas está afixada para cada curso, no quadro de escalas. O aluno tem direito a 25% de faltas, de acordo com a carga horária da disciplina, caso contrário o aluno está REPROVADO, e deverá cumprir toda a disciplina novamente.

Aulas devem ser **exclusivamente** consultadas no quadro de escalas, assim como as faltas devem ser consultadas **somente** em sala com o professor da disciplina, ou pelo Terminal Web. As escalas de aulas também são disponibilizadas no site: www.diretrizeducacional.com.br, no link downloads, no último dia de cada mês. A secretaria não tem autorização para dar este tipo informação. Lembre-se: o aluno deve ser responsável por seus estudos e controle de suas faltas.

ALUNOS QUE NÃO MORAM EM MARILIA:

Os alunos que utilizam de condução de prefeituras de cidades vizinhas devem planejar suas faltas, ou utilizar de condução alternativa, para os dias de recesso dos ônibus, como por exemplo: feriado na cidade vizinha, em Marília é aula normal.

AVALIAÇÕES:

A avaliação de desempenho escolar é efetuada por disciplina. Para cada disciplina, a nota mínima de aprovação é de 6 (seis) pontos, apurados por meio de média aritmética entre as notas obtidas nas avaliações dos professores. O professor é livre para determinar o seu método e o número de avaliações.

Para aprovação o aluno deve atingir nota mínima igual a 6,0 (seis). Se o aluno não obtiver a nota mínima, estará reprovado e a disciplina deverá ser cursada novamente em regime de dependência, aplicando-se os mesmos critérios de aproveitamento e frequência utilizados para disciplinas regulares. A dependência (DP) deve ser solicitada pelo aluno junto à secretaria, sua inscrição não é automática.

Lembramos que alunos com número de faltas superior a 25% da carga horária da disciplina estarão automaticamente reprovados, conforme determina a legislação.

REPROVAS:

Os alunos devem informar-se de suas notas durante todo o curso, e em caso de reprova devem procurar a secretaria da escola, para efetuar a sua matrícula, sendo o aluno, o responsável por checar o dia de início da matéria.

PROVAS DE RECUPERAÇÃO:

Aos alunos que não conseguirem obter a média mínima para que seja aprovado na disciplina (6,0), o professor poderá aplicar uma prova de recuperação, dentro da carga horária de sua disciplina. A exigência de prova de recuperação só será aplicada a disciplinas com carga horárias iguais ou superiores a 40 horas, as demais ficarão a critério do professor. A nota da prova de recuperação irá substituir a média final do aluno (caso a nota seja maior que a média) e terá o valor máximo de 6,0 (seis) pontos (neste caso a prova irá valer de 0 a 10 pontos como as demais, se o aluno atingir nota igual ou acima de 6,0 pontos será aprovado na disciplina com a média 6,0 caso seu rendimento seja inferior, estará reprovado e a disciplina deverá ser cursada novamente).

PROVAS DE SEGUNDA CHAMADA:

Alunos ausentes à prova têm direito à realização de uma prova de segunda chamada, aplicada no prazo máximo de 5 dias após a prova oficial (para que o professor consiga respeitar o prazo de 10 dias úteis da entrega do fechamento de notas). A prova de segunda chamada se aplica única e exclusivamente a alunos ausentes à prova. Não é permitida a realização de prova de segunda chamada em determinada disciplina para alunos que tenham realizado a prova final da mesma e apenas queiram aumentar a nota.

Há necessidade de solicitação formal junto à secretaria, bem como o pagamento de uma taxa.

ATESTADOS MÉDICOS:

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases do Ensino Técnico Profissionalizante, a Diretriz aceitará atestados médicos somente nos seguintes casos: ***Doença infecto-contagiosa; Afastamento com validade de 15 dias ou mais dias; Licença Gestante.***

Todos os atestados devem ser entregues em até 3 dias após o atendimento médico, caso contrário o mesmo não será aceito.

Outros tipos de atestado não necessitam ser entregues, pois não abonarão as faltas.

ESTÁGIOS:

Informações válidas somente para **Enfermagem e Radiologia.**

Alunos que faltarem nos dias de estágio, deverão pagar na secretaria da escola a falta referente ao dia e levar o comprovante de pagamento (autorização de reintegração ao estágio) ao professor responsável pelo estágio. **Secretárias responsáveis pelo estágio: Tauany (Enfermagem) e Jéssica (Radiologia).**

Dosímetro:

Pedidos impreterivelmente até o dia 05 de cada mês.

Entrega impreterivelmente até o 2º dia útil, ao final de cada período de estágio.

Retirada de Dosímetro: Sempre no primeiro dia do mês.

CERTIFICADOS E DIPLOMAS:

Para a retirada do Diploma ou do Certificado é importante que o aluno tenha entregue toda a documentação que é solicitada no ato da Matrícula. Os alunos que estiverem devendo algum documento devem regularizar a entrega deste material, o mais rápido possível, uma vez que sem estes documentos, não será possível a emissão do certificado.

A área pedagógica possui datas e prazos, para confecção dos certificados e diplomas. Por isso solicite com antecedência (Turmas Encerradas) sua documentação, pois este documento NÃO poderá ser feito de um dia para o outro. A secretaria tem 5 dias úteis para confecção a partir da solicitação.

USO DE CELULARES E ELETRÔNICOS DO GÊNERO:

Fica proibido o uso de aparelhos eletrônicos como: celulares, tablets, notebooks, Ipad, Ipad entre outros em sala de aula, tanto para alunos como para professores. Salvo seu uso, por professores na ministração da aula.

HORÁRIO DA SECRETARIA E TESOURARIA:

Solicitações na secretaria deverão ser feitas das 8h00 as 21h00 com as secretarias responsáveis Tauany ou Jéssica. Após este horário, haverá somente atendimentos de rotina, com o funcionário Geisson.

Assim como o pagamento das mensalidades, que deverão ser pagas até as 21h00 com a responsável pelo financeiro: Juliana.

Certo da compreensão de todos.

Sandra Regina Palma Menegon
Diretora Pedagógica